

2019年度 近畿大学泉州高等学校 嘱託職員募集要項

- 設置者 学校法人泉州学園
学校名称 近畿大学泉州高等学校（全日制普通科）1973年開校
所在地 〒596-0105 大阪府岸和田市内畑町 3558 TEL 072 479 1231
- 職種・人数 「一般事務」 若干名
採用予定日 2019年4月1日（雇用期間：2019年4月1日～2020年3月31日）
待遇 本学園給与規則および就業規則による
- 応募資格 1、大学卒業または大学卒業見込の者
2、普通自動車免許（AT限定可）
3、パソコン操作（エクセル・ワードの操作が得意な方）
- 提出書類 1、履歴書（市販または大学指定のもの）
2、職務経歴書の写し
3、卒業証明書または卒業見込証明書の写し
- 仕事の内容 1、各種資料作成（データ作成、ファイリング）
2、電話、窓口対応
3、スクールバスの運行管理
4、簡単な営繕
5、その他全般
- 応募期限 2019年2月28日（郵送必着）
封筒の上に「嘱託職員応募書類」と朱書きし簡易書留またはレターパックにて送付下さい
- 郵送先 〒596-0105 大阪府岸和田市内畑町3558
近畿大学泉州高等学校 採用係宛
- 選考結果 応募書類を本校が受理後、1週間後に通知を送ります。
二次審査は面接です。
- 留意事項 1、契約更新は勤務評価によります。契約更新以降は1年更新になります。
2、正社員登用の可能性もあります。
3、応募に必要な郵送費および交通費は各自でご負担ください
4、提出された応募書類に関しては、原則として返却いたしません
また、個人情報とは本選考以外の目的に使用いたしません

以上